LeadForge 4.1 - Mobile | Vorbereitungen & Hinweise

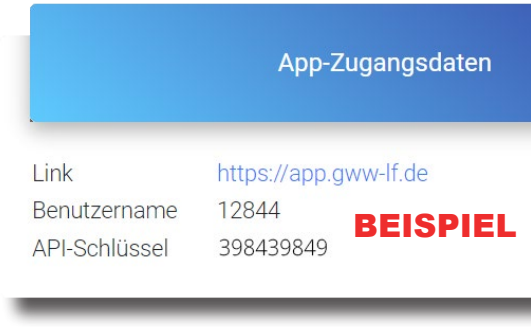
Wo finde ich meine Zugangsdaten für die mobile Erfassung (WebApp)?

Loggen Sie sich, wie bei der Produktdatenpflege bei GWW Leadforge ein. Nach der Messe bearbeiten Sie hier auch Ihre Anfragen nach. **Die Zugangsdaten dazu haben Sie demnach bereits erhalten oder sind Ihnen ggfls. von anderen Messen bekannt.**

Nach dem Login gelangen Sie zu Ihrem persönlichen Dashboard.

Die Zugangsdaten für die Datenerfassung auf der Messe selbst und den dazugehörigen Link finden Sie direkt auf dem Dashboard.

Sollten Sie diese Zugangsdaten zur WebApp nicht parat haben, melden Sie sich bitte beim Veranstalter oder beim GWW.



Produktdatenpflege, Rabatteinstellungen, Mitarbeiterverwaltung und Nachbearbeitung der Messeanfragen

gww-lf.de

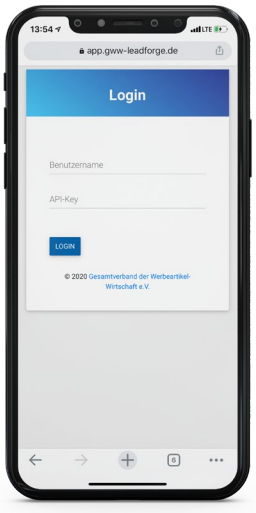
Erfassung von Anfragen während und nach der Messe

app.gww-lf.de

Besucher-ID zum Testen

Erhalten Sie von Ihrem Veranstalter

Hinweise zur Erfassung auf der Messe - bitte zwingend beachten!



Login im Browser unter:
app.gww-lf.de

Zugangsdaten eingeben

- Verwenden Sie am besten Ihr Smartphone oder Ihr Tablet. Die Erfassung via Desktop-PC, z.B. nach der Messe funktioniert selbstverständlich auch.
- Eine **Internetverbindung ist zwingend erforderlich**.
  Option 1: WLAN der Location | Option 2: Mobile Datenverbindung Ihres Geräts
- **Es muss keine App geladen werden**. Starten Sie den Browser Ihres Smartphones oder Tablets und geben die Adresse **app.gww-lf.de** ein.
- Jedes Produkt oder auch Infogespräch wird technisch als **einzelne Anfrage** behandelt.
- Nach **jeder Einzelanfrage MUSS zwingend der Button SPEICHERN** angetippt werden. Dann können Sie wählen: *Speichern und eine weitere Anfrage* für den gleichen Kunden oder *Speichern und einen neuen Kunden* eingeben. Erst wenn daraufhin **das grüne Infofenster als Bestätigung** angezeigt wird, wurde die Anfrage **sicher übertragen und gespeichert.**
- Arbeiten Sie mit mehreren Personen auf dem Messestand, geben Sie **unter Einstellungen** in der WebApp am besten **Ihren Namen oder ein Kürzel** ein. So können Sie Anfragen im Nachgang zur Messe besser auseinander halten.